

เอกสารการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

1. หนังสือขออนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงาน เรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัด...
2. แบบ บต.25 (แบบฟอร์มการขอใบอนุญาตทำงาน)
3. หนังสือเดินทางตัวจริง
 - 3.1 สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง
 - 3.2 สำเนาวีซ่าชั่วคราว
 - 3.3 สำเนาหน้าที่ประทับตราเดินทางเข้าไทย
4. รูปถ่าย 3*4 เซนติเมตร
5. สำเนาวุฒิทางการศึกษา (ใบประกาศนียบัตรและทรานสคริปต์) ตัวจริงพร้อมสำเนา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
6. สำเนาสัญญาจ้างงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. หนังสือรับรองการจ้างงาน ลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
8. หนังสือรับรองการจ้างงาน จากหน่วยงานต้นสังกัด (เช่น สพม.จังหวัด, สช.จังหวัด, สอศ.จังหวัด) ระบุชื่อครู ตำแหน่ง เงินเดือน ระยะเวลาจ้าง **สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเตรียมเอกสารนี้**
9. ใบรับรองแพทย์
10. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (หรือใบแสดงว่าคุรุสภารับดำเนินเรื่องอยู่) **สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเตรียมเอกสารนี้**
11. หากตัวครูไม่ได้เดินทางไปด้วย ต้องทำหนังสือมอบอำนาจและติดแสตมป์อากร 10 บาท
12. ค่าธรรมเนียมการยื่นเอกสาร 100 บาท
13. ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตทำงานเกิน 6 เดือน 3,000 บาท

แบบฟอร์มและเอกสารที่ต้องเตรียมการทำใบอนุญาตทำงาน

https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/alien_th/b17478eaa85f3cfb02d8fafb0b01f678.pdf