

เอกสารการขอใบประกอบวิชาชีพครูชั่วคราว
(สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ไม่ต้องดำเนินการ)

1. หนังสือนำส่ง (หนังสือภายนอก) ตามแบบฟอร์ม ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน (หากเป็นตำแหน่งรักษา
ราชการแทน ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งด้วย)
2. หนังสือเดินทางของครูผู้สอน
 - 2.1 สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก
 - 2.2 สำเนาวีซ่า
 - 2.3 สำเนาหน้าที่มีตราประทับเข้าไทย
3. สำเนาวุฒิทางการศึกษา (ใบประกาศนียบัตรและทรานสคริปต์) ตัวจริงพร้อมสำเนา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
4. สำเนาสัญญาจ้างงานทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
5. หนังสือรับรองการจ้างงาน
6. ตารางสอนของครูผู้สอน (เตรียมเผื่อไว้)

ใบประกอบวิชาชีพครูชั่วคราวสามารถยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ได้ในเว็บไซต์ครูสภา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่

<https://www.ksp.or.th/tmplicense/>