

เอกสารการขอตรวจลงตรา (วีซ่า) Non-Immigrant B

- หนังสือเดินทางตัวจริง
 - สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง
 - สำเนาหน้าวีซ่าชั่วคราว
 - สำเนาหน้าที่ประทับตราเดินทางเข้าไทย
- แบบฟอร์ม (ต.ม.7)
- รูปถ่าย 4*6 เซนติเมตร
- หนังสือ (จากโรงเรียน) ขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราหนังสือเดินทาง และขยายระยะเวลาการพำนักอยู่ในประเทศไทยให้กับครูชาวต่างประเทศ (เรียนผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) เช่นชื่อโดยผู้อำนวยการโรงเรียน (เพื่อความเดียวกับหนังสือที่ส่งให้ครูที่ไต้หวัน)
- หนังสือ (จากต้นสังกัดโรงเรียน เช่น สพม.จังหวัด, สข.จังหวัด, สอศ.จังหวัด ฯลฯ) ขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราหนังสือเดินทาง และขยายระยะเวลาการพำนักอยู่ในประเทศไทยให้กับครูชาวต่างประเทศ (เรียนผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) เช่นชื่อโดยผู้อำนวยการของสำนักงานนั้นๆ (เพื่อความเดียวกับหนังสือที่ส่งให้ครูที่ไต้หวัน) *หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป ไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารนี้**
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- หนังสือสัญญาจ้างงานฉบับจริงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนาและเซ็นชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาวุฒิทางการศึกษา (ใบประกาศนียบัตรและทรานสคริปต์) ตัวจริงพร้อมสำเนา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- สำเนากการจัดตั้งสถานศึกษา (เตรียมไว้เผื่อ)
- ค่าธรรมเนียม

เอกสารข้างต้น เป็นเอกสารพื้นฐานจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง การพิจารณาการออกตรวจลงตรา (วีซ่า) หากมีเอกสารเพิ่มเติม จะขึ้นอยู่กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของจังหวัดนั้น ๆ

** กรุณาสอบถามวิธีการแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน ว่าจำเป็นต้องเดินทางมา ตม. หรือสามารถทำออนไลน์ได้ และเตือนให้ครูจำเป็นต้องรายงานตัวทุก 90 วันตลอดการอยู่ในประเทศไทย **

** วันยื่นเอกสารขอต่ออายุวีซ่า หากครูมีความต้องการจะออกจากประเทศไทยในระหว่างที่เป็นลูกจ้างอยู่ จำเป็นต้องทำใบขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry permit) (ใช้แบบฟอร์ม ต.ม.8) ซึ่งมีค่าธรรมเนียมดังนี้

- 1 ครั้ง 1,000 บาท (single)
- หลายครั้ง 3,800 บาท (multiple)

โดยให้ครูเตรียมค่าธรรมเนียมส่วนนี้ไปเอง **

ข้อมูลเพิ่มเติม https://www.immigration.go.th/?page_id=1772 เลือกหัวข้อการขอยุ่ต่อ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสถานศึกษาของรัฐ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ต.ม.7 และ ต.ม. 8 https://www.immigration.go.th/?page_id=3159